**SECTION 1 - PHASE 1 – Étape de la planification**

**OUTIL 1.1.j : Matrice pour l’élaboration d’un échéancier de projet**

| **Étapes** | **Durée** | **Échéance (Début-Fin)** | **Remarques** |
| --- | --- | --- | --- |
| Réunion de démarrage |  |  |  |
| **1. CADRAGE** |  |  |  |
| **1.1** Clarification de la demande |  |  |  |
| **1.2**  Consultation des informateurs clés |  |  |  |
| **1.3** Examen sommaire de la littérature |  |  |  |
| **1.4** Constitution des comités de travail |  |  |  |
| **1.5** Rédaction de la note de cadrage |  |  |  |
| **1.6** Validation de la note de cadrage (direction, demandeur, comités) |  |  |  |
| **2. PLANIFICATION** |  |  |  |
| **2.1** Détermination des questions d’évaluation/questions cliniques |  |  |  |
| **2.2** Exploration de la littérature |  |  |  |
| **2.3** Rédaction du plan de réalisation |  |  |  |
| **2.4**  Validation du plan de réalisation (direction, comités de travail) |  |  |  |
| **2.5** Présentation du plan de réalisation au(x) demandeur(s)/comités de travail |  |  |  |
| **3. SYNTHÈSE DES DONNÉES SCIENTIFIQUES** |  |  |  |
| **3.1** Recherche de l’information scientifique |  |  |  |
| **3.2**  Sélection des documents pertinents |  |  |  |
| **3.3** Évaluation de la qualité des documents retenus |  |  |  |
| **3.4** Extraction des données pertinentes |  |  |  |
| **3.5** Analyse des données |  |  |  |
| **3.6** Rédaction du rapport de synthèse |  |  |  |
| **3.7** Révision du rapport (direction, comités) |  |  |  |
| **4. SYNTHÈSE DES AUTRES TYPES DE DONNÉES** (*préciser pour chaque type de données*) |  |  |  |
| **4.1** Collecte des données |  |  |  |
| **4.2** Évaluation de la qualité des données |  |  |  |
| **4.3** Analyse des données |  |  |  |
| **4.4** Rédaction du rapport de synthèse |  |  |  |
| **4.5** Révision du rapport (direction, comités) |  |  |  |
| **5. INTÉGRATION DE L’ENSEMBLE DE LA PREUVE** |  |  |  |
| **5.1** Rédaction de l’argumentaire |  |  |  |
| **5.2** Processus délibératif |  |  |  |
| **6. ÉLABORATION DES RECOMMANDATIONS** |  |  |  |
| **6.1** Rédaction des recommandations préliminaires |  |  |  |
| **6.2** Révision des recommandations (réviseurs externes, comités) |  |  |  |
| **6.3** Intégration des commentaires |  |  |  |
| **6.4** Rédaction des recommandations finales |  |  |  |
| **7. ÉDITION** |  |  |  |
| **7.1** Révision linguistique |  |  |  |
| **7.2** Révision des références |  |  |  |
| **7.3** Mise en page et graphisme |  |  |  |
| **7.4** Diffusion |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. TRANSFERT DES CONNNAISSANCES** |  |  |  |
| **8.1** Activités de transfert des connaissances |  |  |  |