**SECTION 1 - PHASE 1 – Étape de la planification**

**OUTIL 1.1.g : Liste de contrôle pour la rédaction d’un plan de réalisation**

| **ÉLÉMENTS À VÉRIFIER** | **OUI** | **NON** | **Commentaires de l’équipe de projet** |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTRODUCTION** |  |  |  |
| La problématique visée par l'évaluation est explicitée. |  |  |  |
| L'intervention est décrite de façon claire et concise. |  |  |  |
| Le contexte du mandat d'évaluation et la question décisionnelle sont présentés. |  |  |  |
| Les objectifs du projet d'évaluation sont précisés. |  |  |  |
| Les dimensions d'évaluation non abordées dans le projet sont mentionnées. |  |  |  |
| Un résumé sommaire de la littérature scientifique disponible sur la problématique est présenté. |  |  |  |
| **VOLET SCIENTIFIQUE** |  |  |  |
| 1. La ou les questions d'évaluation sont formulées. |  |  |  |
| 2. Un modèle logique de l'intervention est présenté. |  |  |  |
| 3. Les questions clés de recherche sont adéquatement formulées, selon le modèle PICOTS. |  |  |  |
| 4. Un cadre d'analyse intégrant les questions de recherche est établi. |  |  |  |
| 5. Pour chaque question clé de recherche, les éléments suivants sont présentés : |  |  |  |
| a) le type de revue de la littérature envisagée; |  |  |  |
| b) les stratégies de recherche de la littérature; |  |  |  |
| 1. au moins deux bases de données scientifiques; |  |  |  |
| 1. les sources de recherche de la littérature grise; |  |  |  |
| 1. les mots clés de la recherche de la littérature; |  |  |  |
| 1. l’horizon temporel de la recherche de la littérature; |  |  |  |
| 1. les sources de recherche de la littérature non scientifique, s’il y a lieu. |  |  |  |
| 6. Les modalités de sélection des documents sont exposées : |  |  |  |
| a) les critères de sélection de la littérature (population, interventions, comparateurs, contexte d’intervention, types de publications ou autres) sont énoncés; |  |  |  |
| b) la sélection indépendante (« en double ») des articles scientifiques a été prévue. |  |  |  |
| 7. Le processus d’extraction des données est explicité : |  |  |  |
| a) l’extraction en « double » ou en « simple avec validation » a été prévue; |  |  |  |
| b) les éléments constituant la grille d’extraction sont définis. |  |  |  |
| 8. Le processus d’évaluation de la qualité méthodologique de chaque type d’étude est clairement expliqué : |  |  |  |
| a) les grilles d’évaluation de chaque type d’étude sont référencées et présentées en annexe; |  |  |  |
| b) une évaluation indépendante (« en double ») de la qualité des études a été prévue. |  |  |  |
| 9. Les méthodes d’analyse et de synthèse des données issues de la littérature sont rapportées : |  |  |  |
| a) s’il y a lieu, un protocole pour la méta-analyse est reproduit en annexe. |  |  |  |
| 10. Le système de gradation de la qualité de la preuve issue de la littérature est décrit et référencé. |  |  |  |

| **ÉLÉMENTS À VÉRIFIER** | **OUI** | **NON** | **Commentaires de l’équipe de projet** |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOLET SCIENTIFIQUE *(suite)*** |  |  |  |
| 11. Pour les autres types de données (non issues de la littérature, ex. : données médico-administratives, information obtenue auprès des parties prenantes), sont précisées : |  |  |  |
| a) les méthodes de collecte; |  |  |  |
| b) les méthodes d’analyse et de synthèse. |  |  |  |
| 12. Un processus de validation scientifique externe du rapport d’ETMI est prévu. |  |  |  |
| **VOLET PARTICIPATION DES PARTIES PRENANTES ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES** |  |  |  |
| 13. Les parties prenantes au projet d’évaluation sont identifiées et leurs modalités de participation sont énoncées. |  |  |  |
| 14. Les activités de transfert des connaissances et leurs objectifs sont présentés. |  |  |  |
| **VOLET ÉCHÉANCIER ET BUDGET** |  |  |  |
| 15. Les livrables attendus sont précisés. |  |  |  |
| 16. Un échéancier indiquant les périodes charnières du projet est déterminé. |  |  |  |
| 17. Les ressources humaines attitrées au projet ainsi que le budget global sont présentés. |  |  |  |
| **ÉDITION** |  |  |  |
| 18. Les conflits d’intérêts des membres de l’équipe de projet sont déclarés. |  |  |  |