**Document de travail**

Gabarit

Ce gabarit contient les sections à présenter dans un plan de réalisation d’un guide de pratique.

Il doit être *adapté* aux besoins de chaque projet.

Les sections inutilisées doivent être supprimées. Des sections supplémentaires peuvent être ajoutées.

Le gabarit est utilisé en lien avec le *guide méthodologique* sur la *préparation du plan de réalisation d’un projet* disponible à : *http://www.inesss.qc.ca/fileadmin/doc/INESSS/DocuMetho/INESSS\_GuideMetho\_Plan\_de\_realisation\_04.pdf*

**Pour finaliser le document**, il faut supprimer les boîtes de texte rouges et le texte en rouge donnant des instructions quant au contenu possible de chaque section.

|  |
| --- |
| **Nom du projet**  Plan de réalisation d’un guide  **Mois 2017**  Une production de l’Institut national d’excellence en santé et en services sociaux |

|  |
| --- |
| *Rédigé par*  **Prénom Nom**  *Avec la collaboration de*  **Prénom Nom**  *Directeur responsable du projet*  **Prénom Nom** |

Utiliser le bouton droit de la souris et sélectionner « Mettre à jour les champs ».

Nom du fichier : Gabarit\_PLAN\_REALISATION\_Avis\_Guides\_2014.doc

Dernière version par : Christine Lobè

Dernier enregistrement : 06/07/2017 y 15:07

Personnes consultées

Les personnes suivantes ont été consultées afin de planifier le projet :

**Dre Prénom Nom,** médecin

**Dre Prénom Nom**, médecin

Déclaration d’intérêts

À COMPLÉTER

Responsabilité

L’Institut assume l’entière responsabilité de la forme et du contenu définitifs du présent document. Le contenu du plan ne reflète pas forcément les opinions des personnes consultées aux fins du présent dossier.

Validation du plan

*Inscrire : « À venir » ou, lorsque le plan a été adopté, le nom de la personne ou de l’instance et la date de validation*

Table des matiÈres

SIGLES ET ABRÉVIATIONS i

INTRODUCTION 1

Volet scientifique 2

1 Question d’évaluation/Questions cliniques / questions de pratique 2

2 Modèle logique et cadre d’analyse 2

3 Questions clés de recherche 2

4 Méthodes 2

4.1 Type de revue de la littérature 3

4.2 Stratégies de recherche de la littérature 3

4.2.1 Littérature scientifique 3

4.2.2 Littérature grise 4

4.2.3 Littérature non scientifique 4

4.3 Documentation de la recherche de la littérature 4

4.3.1 Processus de mise à jour des stratégies de recherche de la littérature 5

4.4 Critères de sélection de la littérature 5

4.4.1 Littérature scientifique 5

4.4.2 Littérature grise 6

4.4.3 Littérature non scientifique 6

4.5 Procédure de sélection des études ou des documents 6

4.5.1 Gestion des références 6

4.6 Procédure d’extraction des données issues de la littérature 7

4.7 Évaluation de la qualité de l’information issue de la littérature 7

4.7.1 Littérature scientifique 7

4.7.2 Littérature grise et littérature non scientifique 8

4.8 Analyse et synthèse des données issues de la littérature 8

4.9 Données médico-administratives 9

4.9.1 Bases de données 9

4.9.2 Procédure pour l’obtention des données 9

4.9.3 Confidentialité des données 9

4.9.4 Évaluation de la qualité et de l’intégration des données 9

4.9.5 Extraction des données médico-administratives 9

4.9.6 Méthodes d’analyse des données médico-administratives 9

4.10 Information obtenue auprès des parties prenantes 9

4.10.1 Collecte de l’information 9

4.10.2 Approches pour garantir la qualité et l’intégrité des informations recueillies 10

4.10.3 Méthodes d’analyse des résultats 10

4.11 Approche d’intégration de l’ensemble de la preuve scientifique 10

4.12 Gradation de la qualité de la preuve scientifique 10

4.13 Méthodes de délibération et d’élaboration des recommandations 10

4.14 Validation scientifique 10

VOLET PARTICIPATION DES PARTIES PRENANTES ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES 11

5 Participation des parties prenantes 11

6 Activités de communication et transfert de connaissances 11

6.1 Mise à jour du plan de communication et de transfert de connaissances 11

Volet échéancier et budget 12

7 Produits livrables 12

8 Échéancier détaillé 12

9 Budget détaillé 13

ANNEXE A 14

Addenda 14

Annexe B 15

Outils d’évaluation de la qualité des études 15

Annexe C 16

Système de gradation de la preuve 16

RÉFÉRENCES 17

**Liste des tableaux**

Tableau 1 Sommaire des sources d’information selon les questions de recherche 3

Tableau 2 Critères d’inclusion et d’exclusion des études scientifiques 5

Tableau 3 Échéancier 12

Tableau 4 Échéancier 13

Tableau 5 Budget 13

**Liste des figures**

Figure 1 Titre figure 1 3

Figure X Titre figure X 7

SIGLES ET ABRÉVIATIONS

*Pour la mise en forme du texte, utiliser le style Abréviations\_2012, de l’onglet « Style », puis ajouter un alinéa à partir de la touche « tabulation » du clavier*

Insérer texte ici

INESSS Institut national d’excellence en santé et en services sociaux

INESSS Institut national d’excellence en santé et en services sociaux

INESSS Institut national d’excellence en santé et en services sociaux

INTRODUCTION

*L’introduction doit être brève, mais contenir les informations nécessaires pour apprécier le plan de réalisation. Utiliser le texte de la note de cadrage et compléter si nécessaire.*

*Informations concernant :*

* *La maladie, la problématique de santé, la problématique psychologique ou la problématique sociale visée par la demande, les caractéristiques de la population visée, l’ampleur de la problématique.*
* *La technologie, l’intervention ou le mode d’intervention, le médicament, le programme ou le guide de pratique projeté.*
* *Le contexte (mandat, question décisionnelle, enjeux entourant la décision, parties prenantes concernées). Les enjeux entourant la mise en œuvre de l’avis ou du guide tels qu’énoncés par le décideur et par les parties prenantes.*
* *Les objectifs du projet et le produit désiré.*
* *Les dimensions qui* ***NE SERONT PAS*** *traitées.*
* *La revue sommaire de la littérature scientifique et les autres sources d’information. ATTENTION : CET ASPECT DOIT ÊTRE TRAITÉ BRIÈVEMENT.*

Insérer texte ici

Volet scientifique

# Question d’évaluation/Questions cliniques / questions de pratique

Rependre les questions énoncées dans le texte de la note de cadrage.

Insérer texte ici (utiliser le style nommé « Titre2\_2012)

# Modèle logique et cadre d’analyse

Insérer le modèle logique de la problématique et le cadre d’analyse contenant les éléments nécessaires pour dégager les questions clés de recherche.

Pour des indications supplémentaires : <https://wiki.inesss.qc.ca/GuideNormesRS_CadreAnalyse>

Insérer texte ici

Figure 1 : modèle logique et cadre d’analyse

# Questions clés de recherche

Présenter la liste des questions clés de recherche. Ces questions sont formulées avec les informations nécessaires (généralement, les éléments du modèle PICOTS s’il s’agit d’une revue systématique d’études quantitatives ou du modèle SPIDER s’il s’agit d’une revue systématique d’études qualitatives) pour pouvoir déterminer les critères de sélection des études et guider la recherche de l’information.

Pour des indications supplémentaires : <https://wiki.inesss.qc.ca/GuideNormesRS_QuestionCle_PICOTS>

Insérer texte ici

# Méthodes

Rappel : La section méthode est organisée selon chaque question clé. Il est possible toutefois de rassembler plusieurs questions pour lesquelles on utilisera des données semblables et des méthodes semblables afin d’éviter des répétitions.

Pour faciliter la compréhension du texte, il peut être nécessaire d’insérer ici un résumé de la méthodologie adoptée pour le volet scientifique.

*Par exemple*

Les méthodes proposées pour traiter les X questions clé de recherche comprennent une revue systématique de la littérature scientifique, de la littérature grise et de la littérature non scientifique.

*Si juger nécessaire, un tableau résumant les sources d’information pour chaque question de recherche peut-être présenté. Par exemple*

Tableau 1 Sommaire des sources d’information selon les questions de recherche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUESTIONS DE RECHERCHE | SOURCES D’INFORMATION | | |
| Littérature scientifique | Littérature grise | Autres types d’information |
| **Q1. XXX** | X | X |  |
| **Q2. XXXX** | X | X | X |
| **QX.** | X | X |  |

Style Note de tableau\_2012

Insérer texte ici

## Type de revue de la littérature

Pour cette question clé de recherche, inscrire le type de revue envisagé. Il est possible de regrouper les questions si le type de revue est similaire.

Question 1 (utiliser le style “Sous-titre\_sans numérotation\_extérieur\_2012)

Insérer texte ici

Question X

## Stratégies de recherche de la littérature

Énoncer la stratégie de recherche de l’information pour chaque type d’information et en fonction des questions clés de recherche : littérature scientifique, littérature grise, littérature non scientifique. Il n’est pas nécessaire de présenter les équations de recherche, car elles seront développées ultérieurement.

* + 1. Littérature scientifique

Question 1

Par exemple

La recherche de l’information scientifique pour la question X sera effectuée dans plusieurs bases de données : NOMS DE BASES INTERROGÉES. Les mots clés : « X », « Y », « Z » seront utilisés. La recherche sera limitée à certains types de publications : « Type X », « Type Y » et « type Z » et aux années 20XX à 20XX sans restriction de la langue.

Les bibliographies des publications retenues seront aussi consultées afin de répertorier d’autres études pertinentes.

Question X

Insérer texte ici

* + 1. Littérature grise

Énoncer la stratégie qui sera adoptée pour la recherche de la littérature grise selon la question de recherche. Pour faciliter la compréhension, une note de bas de page sera insérée pour définir ce qu’est la littérature grise. Le texte d’introduction suivant peut être utilisé.

Par exemple

Question 1

La recherche de la littérature grise[[1]](#footnote-1) pour la question 1 sera effectuée en consultant les sites internet des agences, organismes, associations et institutions suivants:

Le moteur de recherche Google Scholar sera aussi interrogé en utilisant les mots clés : « X »,« Y».

Question X

Insérer texte ici

* + 1. Littérature non scientifique

Énoncer la stratégie qui sera adoptée pour la recherche de la littérature non scientifique grise, selon la question de recherche. Pour faciliter la compréhension, une note de bas de page est insérée pour définir ce qu’est la littérature non scientifique. Le texte d’introduction suivant peut être utilisé.

Question 1

La recherche de la littérature non scientifique[[2]](#footnote-2) pour la question 1 sera effectuée en interrogeant le moteur de recherche « Google » avec les mots clés « X », « Y » et en consultant les sites internet d’organismes ciblés dont : XXX

Question X

Insérer texte ici

## Documentation de la recherche de la littérature

Préciser comment sera documentée la recherche de l’information

Par exemple

Le spécialiste en information scientifique (bibliothécaire) attitré au projet documentera le processus de recherche de la littérature.

* + 1. Processus de mise à jour des stratégies de recherche de la littérature

Préciser le processus de mise à jour des stratégies de recherche, s’il y a lieu : période, sources à consulter. Si on prévoit une vigie informationnelle continue, préciser la durée.

## Critères de sélection de la littérature

* + 1. Littérature scientifique

Les critères de sélection des études scientifiques reposent sur le modèle PICOTS ou le modèle SPIDER auquel d’autres éléments sont ajoutés, comme la langue, la période de recherche, etc.

Pour des indications supplémentaires : <https://wiki.inesss.qc.ca/GuideNormesRS_CritereSelectionEtudes>

Les critères d’inclusion ou d’exclusion peuvent être présentés sous forme de tableau ou sous forme de texte.

Par exemple :

Question 1

Pour la question 1, seront retenues les études de type Y et Z dont l’objet principal de recherche est …. , auprès de la population P. L’intervention de comparaison devrait être …..Les données présentées dans ces études devaient couvrir au moins l’un des paramètres de résultat suivants : X, Y, Z.

Seront exclues les études dont la population cible est XXX ou dans lesquelles l’intervention évaluée a été comparée à l’intervention XXX.

Tableau 2 Critères d’inclusion et d’exclusion des études scientifiques

|  | Critères d’inclusion | Critères d’exclusion |
| --- | --- | --- |
| Population |  |  |
| Intervention |  |  |
| Comparateur |  |  |
| Résultats |  |  |
| Contexte d’intervention |  |  |
| Types de publication |  |  |
| Type de plan (devis) d’étude |  |  |
| Qualité méthodologique |  |  |
| Autre |  |  |

Style Note de tableau\_2012

Question X

Insérer texte ici

* + 1. Littérature grise

Préciser les critères qui seront utilisés pour la sélection de la littérature grise, si besoin selon la question de recherche.

Question 1

Insérer texte ici

* + 1. Littérature non scientifique

Préciser les critères qui seront utilisés pour la sélection de la littérature grise, si besoin selon la question de recherche. Par exemple : type de document recherché, type d’information recherchée.

Question 1

Insérer texte ici

## Procédure de sélection des études ou des documents

Préciser les personnes qui sélectionneront les études, la procédure en cas de désaccord, la documentation des décisions, la gestion des publications multiples, etc.

Pour des indications supplémentaires : <https://wiki.inesss.qc.ca/GuideNormesRS_PROCESSUS_SelectionEtude_EvaluationQualite_ExtractionDonnees>

*Par exemple*

La sélection des articles répertoriés par la recherche de l’information scientifique sera effectuée de façon indépendante par deux examinateurs (INITIALES) selon les critères de sélection des études présentés précédemment. Les divergences d’opinions seront réglées en considérant l’avis d’un troisième examinateur (INITIALES). Dans le cas de publications multiples, seule la version la plus récente sera retenue.

L’information issue de la littérature grise et de la littérature non scientifique a cependant été sélectionnée par un seul examinateur (INITIALES).

* + 1. Gestion des références

Préciser comment sera effectuée la gestion des références : numérotation des études ou des publications, gestion des doublons, consignation des informations et des décisions, responsable du fichier EndNote et du répertoire où sont classés les études et documents.

*Par exemple*

La gestion des références se fera par le logiciel bibliographique EndNote. Les études seront classées par groupes identifiés selon les questions clés ou les résultats d’intérêts (outcomes). Le fichier EndNote sera enregistré, dans un répertoire électronique dédié au projet et gérer par les membres de l’équipe de projet.

## Procédure d’extraction des données issues de la littérature

Présenter la procédure d’extraction des données : formulaire d’extraction des données, personnes qui feront l’extraction, instructions pour extraire les données, test du formulaire d’extraction, liste des données à extraire, répertoire où seront enregistrées les données extraites, procédure de vérification des données extraites.

Pour des indications supplémentaires : <https://wiki.inesss.qc.ca/GuideNormesRS_ExtractionDonnees>

*Par exemple :*

L’extraction des données sera effectuée par un examinateur (INITIALES) à l’aide de formulaires d’extraction préétablis précisant entre autres les auteurs, l’année de publication et le plan de l’étude, les caractéristiques de la population à l’étude, le comparateur, les paramètres d’intérêts (XXXXX), et les conclusions des auteurs. Ces formulaires seront testés sur quelques études afin d’en assurer la validité. Les données extraites seront validées par un deuxième examinateur (INITIALES).

Dans le cas où des données pertinentes à l’analyse seront manquantes de la version publiée d’une étude, les auteurs de cette étude seront contactés.

Les tableaux d’extraction seront enregistrés dans un répertoire dont l’accès est réservé aux membres de l’équipe de projet.

## Évaluation de la qualité de l’information issue de la littérature

Présenter les critères ou les outils utilisés pour l’évaluation de la qualité des études, les personnes qui réviseront les études, la procédure en cas de désaccord, la documentation des décisions, l’approche par rapport aux études jugées de moins bonne qualité.

Présenter les versions intégrales de ces outils en annexe.

Pour des indications supplémentaires : <https://wiki.inesss.qc.ca/GuideNormesRS_EvaluationCritiqueEtude>

* + 1. Littérature scientifique

*Par exemple*

L’évaluation de la qualité des études scientifiques sera faite de façon indépendante par deux examinateurs (INITIALES).

L’outil d’évaluation NOM DE L’OUTIL ET RÉFÉRENCE sera utilisé pour évaluer la qualité des revues systématiques et la grille INAHTA pour les rapports d’évaluation des technologies et des modes d’interventions. Pour l’évaluation de la qualité des études de type PLAN DE L’ÉTUDE (DEVIS), l’outil NOM DE L’OUTIL ET RÉFÉRENCE sera utilisé [référence] (voir l’annexe B). Les désaccords ont été réglés par consensus.

La qualité de TYPE DE DOCUMENT sera considérée selon les critères X, Y et Z.

La qualité de TYPE DE DOCUMENT ne sera pas formellement évaluée pour les RAISONS SUIVANTES.

* + 1. Littérature grise et littérature non scientifique

Par exemple

La qualité de l’information issue de la littérature grise et de la littérature non scientifique sera évaluée selon les critères suivant : XXXX.

Ou

La qualité de l’information issue de la littérature grise et de la littérature non scientifique sera évaluée selon le jugement critique d’un évaluateur (INITIALES).

## Analyse et synthèse des données issues de la littérature

Indiquer, par question clé de recherche, les méthodes d’analyse et de synthèse des données qui seront utilisées : synthèse narrative analytique des données, synthèse comparative thématique, méta-analyse, méta-synthèse qualitative.

Pour des informations supplémentaires : Guide pratique méthodologique – Méthodes de synthèse - <https://wiki.inesss.qc.ca/Guide_pratique_metho-Methode_synthese>

Question 1

Par exemple :

La preuve scientifique extraite des ÉTUDES DE TEL TYPE sera résumée sous la forme d’une synthèse narrative analytique; les principaux résultats seront présentés sous la forme de tableaux. Les données POUR TELLE DIMENSION seront analysées et présentées en fonction des paramètres de résultat d’intérêt. De plus, les variations des effets seront examinées en fonction de TEL ASPECT et TEL ASPECT. Les INFORMATIONS DE TELLE NATURE seront présentées sous la forme d’une synthèse narrative.

Si une méta-analyse est envisagée, décrire le protocole utilisé en précisant :

la mesure de résultat;

le choix de la présentation graphique des données (par exemple, diagramme en entonnoir ou de dispersion des données (funnel plot) pour indiquer la présence d’un biais de divulgation, graphique en forêt (forest plot) pour représenter les mesures de résultats) ;

les statistiques pour la mesure des biais de divulgation, de l’hétérogénéité des résultats ; choix du modèle de mesure de l’estimation sommative ;

le choix de la méthode d’intégration ;

les analyses de sensibilité.

le logiciel utilisé pour effectuer les analyses, par exemple : RevMan.

Si une méta-synthèse des données qualitatives est envisagée, décrire le protocole de réalisation en précisant l’approche utilisée. Si aucune approche formelle n’est utilisée, décrire les grandes lignes de l’approche, par exemple : critique narrative organisée autour des enjeux soulevés lors des échanges ou regroupement des informations par thèmes et critique des points de convergence et des divergences repérés. Mentionner le logiciel utilisé pour effectuer ces analyses (par exemple : NVivo).

Question X

Insérer texte ici

## Données médico-administratives

* + 1. Bases de données

Question X

Nommer les bases de données à interroger selon les questions de recherche concernées.

* + 1. Procédure pour l’obtention des données

Mentionner les procédures pour obtenir les données, par exemple les démarches auprès de la Commission d’accès à l’information ou de comités d’éthique de la recherche.

* + 1. Confidentialité des données

Indiquer les procédures à suivre pour garantir la confidentialité de données nominatives.

* + 1. Évaluation de la qualité et de l’intégration des données

Par exemple : vérification du fichier, élimination des doublons, entrées incomplètes, etc.

* + 1. Extraction des données médico-administratives

Préciser les paramètres d’extraction des données. Par exemple : résultats d’intérêt (outcomes), liste des données à extraire, stratégie d’interrogation de la base, procédure de validation des données.

* + 1. Méthodes d’analyse des données médico-administratives

Préciser les analyses statistiques utilisées pour analyser les données.

## Information obtenue auprès des parties prenantes

Préciser l’objectif de la consultation des parties prenantes et la ou les questions de recherche couvertes par cette consultation.

Rappeler au lecteur que les précisions sur les personnes qui seront consultées, les critères et les procédures de sélection de ces personnes seront fournis à la section « volet participation des parties prenantes et transfert de connaissances).

* + 1. Collecte de l’information

Préciser les approches, méthodes et processus de la consultation :

* entrevue individuelle ou de groupe, par téléphone ou en présence physique, sondage électronique, comité consultatif, approche délibérative.
* moment de la consultation
* reconnaissance de la participation des personnes consultées (mention dans le rapport, lettre de remerciement)
* procédures administratives : [autorisation de citer à titre de communication personnelle](https://wiki.inesss.qc.ca/Formulaire_communication_personnelle), déclaration d’intérêts
  + 1. Approches pour garantir la qualité et l’intégrité des informations recueillies

Préciser les approches (enregistrement des discussions, comptes rendus des discussions, fiche pour consigner les notes des conversations téléphoniques, préparation de verbatim, validation interjuges, triangulation des données).

* + 1. Méthodes d’analyse des résultats

Préciser comment seront analysées les informations recueillies auprès des parties prenantes

## Approche d’intégration de l’ensemble de la preuve scientifique

Préciser le processus d’intégration et d’analyse de l’ensemble de la preuve : données issues de la littérature, données médico-administratives, données recueillies auprès des parties prenantes et autres données pertinentes.

## Gradation de la qualité de la preuve scientifique

Indiquer les méthodes qui seront utilisées pour évaluer la qualité de l’ensemble de la preuve fondée sur des données probantes. Pour cela, on décrit l’outil ou le processus de gradation de la preuve qui sera utilisé. L’outil pourra être est reproduit dans son intégralité en annexe.

Insérer texte ici

## Méthodes de délibération et d’élaboration des recommandations

Préciser les méthodes de prise de décision consensuelles ou non consensuelles (comité consultatif). Par exemple, technique de groupe nominal, technique Delphi, etc.

Utiliser la méthode utilisée pour formuler les recommandations. Par exemple, le système GRADE.

## Validation scientifique

Décrire comment les attentes en termes de qualité scientifique et autres seront satisfaites. Par exemple, indiquer si l’on adhèrera aux normes de l’INESSS pour l’élaboration des revues systématiques, à des normes produites par un organisme réputé, ou s’il n’y a pas de normes spécifiques.

Indiquer aussi que le rapport fera l’objet d’une révision externe par des experts ciblés (processus de lecture externe)

Insérer texte ici

VOLET PARTICIPATION DES PARTIES PRENANTES ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES

# Participation des parties prenantes

Inscrire les parties prenantes qui participent au projet et les modalités de participation. On peut utiliser le tableau suivant à cet effet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parties prenantes | Mode de participation | *Étape du projet* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

D’autres informations peuvent être ajoutées pour préciser les modes de participation, par exemple :

* Pour la constitution du comité de suivi ou d’un comité consultatif, préciser : le mandat du groupe, les membres, les modalités des travaux, la reconnaissance de leur participation, les procédures administratives, etc.
* Pour solliciter la position officielle des organismes et de l’industrie, préciser : la question qui sera posée, les organismes à consulter, les modalités, le traitement de l’information, la reconnaissance de la participation, les procédures administratives, etc.

# Activités de communication et transfert de connaissances

Déterminer : les objectifs de transfert de connaissances ou de communication, les organisations ou les personnes qui seront visées par ces activités, à quelles étapes du projet (en cours de projet ou à la publication du rapport final) elles seront réalisées et le type d’activités ou de produits prévus.

Le niveau de détail doit être suffisant pour estimer les ressources à fournir pour réaliser les activités prévues et planifier l’échéancier.

## Mise à jour du plan de communication et de transfert de connaissances

Indiquer à quel moment le plan de communication doit être mise à jour. Par exemple, le plan devra être révisé après la lecture externe du rapport ou lors de la présentation du rapport au CSP-SSS.

Volet échéancier et budget

Cette section traite des activités de gestion qui viennent soutenir la réalisation du projet.

# Produits livrables

Indiquer le principal produit livrable du projet : le rapport de revue systématique.

Préciser les produits de transfert de connaissances ainsi que les produits à réaliser pour les diverses étapes du projet (versions pour le CSP-SSS, documents pour la consultation d’un groupe d’experts, etc.)

# Échéancier détaillé

Présenter l’échéancier détaillé du projet.

Tableau 3 Échéancier

| Étape | Durée et échéance | Contrainte ou commentaires |
| --- | --- | --- |
| Présentation du plan de réalisation au CSP-SSS |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Style Note de tableau\_2012

Si possible, utilisez le logiciel Microsoft Project pour planifier l’échéancier détaillé (l’équipe de la DEPR fournit un soutien à cet égard) et retranscrire seulement les jalons principaux du projet dans le plan de réalisation. Exemples de jalons principaux :

Réunion de démarrage du projet,

Présentation du plan de réalisation au CSP-SSS,

Envoi du rapport préliminaire en lecture externe,

Consultations avec les partenaires sur les recommandations,

Présentation du rapport final au CSP-SSS,

Envoi du rapport final au ministre,

Publications,

Fin du projet.

On peut aussi utiliser ce format d’échéancier qui inclut aussi le nom des personnes qui participeront au projet ainsi que le type de responsabilité que chacune aura par rapport à ces étapes.

Tableau 4 Échéancier

| Étape | Durée et échéance | Personnes (R/A/C/I) | ContrainteS ou commentaires |
| --- | --- | --- | --- |
| Présentation du plan de réalisation au CSP-SSS |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Légende :**R : personne qui **réalise** l’activité   
A : personne qui **autorise** l’activité et en est imputable  
C : personne qui doit être **consultée** AVANT de réaliser l’activité ou durant la réalisation de celle-ci  
I : personne qui doit être **informée** de la réalisation de l’activité

# Budget détaillé

Fournir une estimation des coûts pour toutes les ressources humaines, matérielles et financières qui seront nécessaires à la production des livrables.

Envisager le coût du suivi (par exemple une veille continue des publications sur le sujet) et/ou de la mise à jour du produit.

Tableau 5 Budget

| Ressources | Type de ressources | Coûts |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Style Note de tableau\_2012

Si possible, utiliser le logiciel Microsoft Project pour planifier le budget détaillé (l’équipe de la DEPR fournit un soutien à cet égard) et retranscrire les informations clés, par exemple : coût total prévu, coûts particuliers (autres que les ressources humaines), notamment sous-traitance, rencontres, etc.

ANNEXE A

Addenda

Utiliser cette annexe lorsqu’on doit faire un changement majeur au plan de réalisation du projet.

Raisons du changement

Expliquer pourquoi un changement a été apporté au projet (publication d’une nouvelle étude importante, retrait d’un partenaire important du projet, problématique sur le plan de l’échéancier ou du budget, etc.)

Description des modifications apportées au plan

Décrire les éléments du plan qui ont été modifiés (retrait d’une question, modification d’une question, changements d’outils, modification d’étapes, modification d’échéancier, etc.)

Conséquences du changement

*Indiquer quelles seront les conséquences du changement (modification de la portée du projet, changement de produit livrable, changement d’échéancier, modification dans le travail avec les parties prenantes, etc.)*

Annexe B

Outils d’évaluation de la qualité des études

Annexe C

Système de gradation de la preuve

*Pour le titre « ANNEXE », utiliser le style nommé « TITRE ANNEXE\_2012 »*

*Pour le sous-titre de l’annexe, utiliser le style nommé «  Titre\_annexe\_2012 »*

Insérer texte ici

RÉFÉRENCES

*À l’aide du logiciel EndNote, présenter la liste des références citées dans le texte*

Alessio AM et Phillips GS. A pediatric CT dose and risk estimator. Pediatr Radiol 2010;40(11):1816-21.

Allison W. Fundamental physics for probing and imaging. Oxford, Royaume-Uni : Oxford University Press; 2006.

American Association of Physicists in Medicine (AAPM). The measurement, reporting, and management of radiation dose in CT. College Park, MD : AAPM; 2008. Disponible à : http://www.aapm.org/pubs/reports/rpt\_96.pdf.

1. La littérature grise comprend les études de nature scientifique qui ne sont pas publiées dans des revues avec comité de lecture. Elle comprend notamment les rapports d’organismes gouvernementaux ou d’institutions d’enseignement, les sites web de sociétés savantes, les comptes rendus de conférence, les mémoires de maîtrise et les thèses de doctorat ou les documents provenant de l’industrie. [↑](#footnote-ref-1)
2. La littérature non scientifique inclut l’information destinée au grand public (magazines, journaux, monographies, sites web). On peut y trouver des données expérientielles provenant des cliniciens, des intervenants, mais aussi de patients et d’usagers. On y trouvera aussi des données contextuelles sur l’environnement décisionnel et d’implantation. [↑](#footnote-ref-2)