**SECTION 1 - PHASE 1 – Étape du cadrage**

**OUTIL 1.1.e : Liste de contrôle pour la rédaction de la note de cadrage**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉLÉMENTS À VÉRIFIER** | **OUI** | **NON** | **Commentaires de l’équipe de projet** |
| **CLARIFICATION DE LA QUESTION DÉCISIONNELLE** |  |  |  |
| 1. Un résumé sommaire de la littérature scientifique sur la problématique est présenté. |  |  |  |
| 2. Des précisions ont été obtenues relativement à : |  |  |  |
| a) la problématique d’intérêt; |  |  |  |
| b) les caractéristiques de la population visée; |  |  |  |
| c) le contexte de réalisation des travaux; |  |  |  |
| d) les répercussions attendues dans le réseau; |  |  |  |
| e) les besoins des professionnels (besoins cliniques ou de pratique). |  |  |  |
| 3. Les enjeux d’implantation sont précisés. |  |  |  |
| 4. Les enjeux décisionnels sont explicités. |  |  |  |
| 5. La question décisionnelle est élaborée. |  |  |  |
| 6. Les objectifs du projet d’évaluation sont énoncés. |  |  |  |
| 7. Les dimensions (efficacité, sécurité, dimension psychologique ou sociale, etc.) à aborder dans le projet sont définies. |  |  |  |
| 8. Les dimensions non considérées dans le projet sont mentionnées, et les raisons de cette omission sont données. |  |  |  |
| 9. La ou les questions cliniques ou de pratique sont formulées. |  |  |  |
| **COLLECTE DE L’INFORMATION** |  |  |  |
| 10. Les parties prenantes appelées à collaborer au projet ont été consultées. |  |  |  |
| 11. L’information sur les aspects de faisabilité du projet a été obtenue en fonction : |  |  |  |
| a) du nombre de questions cliniques ou de pratique; |  |  |  |
| b) du temps imparti au projet et des besoins en ressources humaines; |  |  |  |
| c) des processus de consultation et de délibération choisis. |  |  |  |
| 12. Pour chaque question clinique ou de pratique, les éléments du modèle PIPOH sont cernés. |  |  |  |
| 13. Les modalités de traitement des conflits d’intérêts des collaborateurs sont définies. |  |  |  |
| 14. Le produit livrable est déterminé en fonction du souhait du demandeur et de la faisabilité du projet. |  |  |  |
| **NOTE DE CADRAGE** |  |  |  |
| 15. L’information recueillie est consignée dans la note de cadrage. |  |  |  |
| 16. Une entente sur la portée du guide (présentée dans la note de cadrage) est établie entre l’INESSS et le demandeur. |  |  |  |